

## 1. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL:

### 1.1 Személyes adatok feldolgozója:

**ReproGenesis a.s. gazdasági társaság, cégjegyzékszám: 24749877, bejegyezve: B 6389 lajstromszámon a Brno-i Kerületi Bíróságon, székhelye: Hlinky 60/144, Pisárky, 603 00 Brno (a továbbiakban: „adatkezelő”).**

A személyes adatokat olyan terjedelemben kezeli, amilyenben azokat az adatalany az adatkezelővel megkötött egészségügyi ellátási szerződéssel vagy az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával összefüggésben az egészségügyi szolgáltatásokról és azok nyújtásának feltételeiről szóló Tt. 372/2011. számú törvény (egészségügyi szolgáltatásokról szóló törvény), annak végrehajtási rendeletei és az egészségügyi szolgáltatások nyújtására vonatkozó egyéb rendeletek értelmében a rendelkezésére bocsátotta. Az adatkezelő azokat a személyes adatokat is kezeli, amelyeket nem az adatalany szolgáltatott számára, hanem amelyeket az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során szerez meg, pl. a konkrét vizsgálatok és orvosi eljárások eredményeként kapott adatokat.

- 1.2 Az adatkezelő a személyes adatokat a személyes adatok kezeléséről szóló Tt. 110/2019. számú törvény (a továbbiakban: adatkezelési törvény), illetve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „általános adatvédelmi rendelet”) alapján gyűjti, tárolja és használja. Az alábbiakban meghatározásra kerülnek azok az egyes célok, amelyek érdekében az adatkezelő a személyes adatokat kezeli. Az adatkezelő ezeket a személyes adatokat a <http://www.reprogenesis.cz> weboldalon (a továbbiakban: „weboldal”) keresztül is gyűjti.
- 1.3 Az adatkezelő kijelenti, hogy az általa kezelt valamennyi személyes adat szigorúan bizalmas. Az adatkezelő ezeket a személyes adatok védelme terén alkalmazandó nemzeti és európai uniós jogszabályoknak megfelelően kezeli.
- 1.4 Jelen szabályzatot az adatkezelő azért adja ki, hogy az adatalany megfelelő tájékoztatást kapjon arról, hogy az adatkezelő milyen személyes adatokat, milyen célból és mennyi ideig kezel, továbbá hogy ki férhet hozzá a személyes adataihoz, és milyen jogai vannak.
- 1.5 Jelen szabályzat az adatkezelő által gyűjtött valamennyi személyes adatra vonatkozik, függetlenül attól, hogy azok szerződéses kapcsolat, jogi kötelezettség, jogos érdek vagy hozzájárulás teljesítése céljából kerültek összegyűjtésre.

## 2. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

- 2.1 A személyes adatok kezelése során a munkáltató, az alkalmazottai és az egyéb személyek az alábbi elvek szerint járnak el:
  - a) a személyes adatok kezelésére a jogszabályoknak megfelelően kerül sor
  - b) a személyes adatok kezelése körültekintő módon történik, és nem kerül sor visszaélésre a személyes adatok feldolgozásához adott hozzájárulás terén
  - c) a személyes adatok kezelésére a meghatározott célból és mértékben kerül sor, valamint biztosítva van, hogy azok megfelelnek a valóságnak és pontosak
  - d) a személyes adatok kezelésére a jogszerűség elvének megfelelően – jogszabályi rendelkezések alapján, szerződés teljesítése, az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, az adatalany vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek

- védelme, a munkáltató jogos érdekeinek védelme, a közérdek védelme, valamint a személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezelése keretén belül – kerül sor,
- e) tiszteletben tartják az adatalany jogait, különösen az adatkezeléshez való hozzájárulás megadásához és visszavonásához, a törléshez, az adatkezelés mértékével szembeni tiltakozásához stb. való jogot.
  - f) a személyes adatok feldolgozása során különleges védelmet biztosítanak a gyermekek számára
  - g) tájékoztatást nyújtanak a személyes adatok feldolgozásáról, kommunikálnak
  - h) a szerződések megkötésekor és a jogi lépések megtételekor figyelembe veszik a személyes adatok visszaélésekkel szembeni védelmére vonatkozó kötelezettséget

### **3. FELDOLGOZOTT ADATOK**

- 3.1 Az adatkezelő a következő személyes adatok kezelésére jogosult.

### **4. A SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSÁNAK CÉLJA:**

- a) egészségügyi szolgáltatások nyújtása és az adatkezelő ebből következő jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése;
- b) a szóban forgó szerződéses jogviszonyról szóló tárgyalásokból eredő, egészségügyi ellátási szerződés és hasonló megkötése céljából;
- c) a beteg és az adatkezelő közötti egészségügyi szerződés teljesítésének célja: az adatalany és az adatkezelő között megrendelés, regisztráció, megkötésre került szerződés alapján létrejött viszony;
- d) egészségügyi dokumentáció vezetése;
- e) jogi igények megállapítása, érvényesítése vagy védelme;
- f) a társaság vagyonának védelme, valamint a betegek, a munkavállalók és az adatkezelő területén tartózkodó egyéb személyek életének, egészségének, vagyonának és személyes adatainak védelme, illetve a nemkívánatos cselekmények és jelenségek kamerarendszerek segítségével végzett megelőzése;
- g) az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és elégedettségi kérdőívek kiküldése (az adatkezelő jogos érdeke);
- h) számviteli és adózási célok, azaz a számviteli és adójogszabályok értelmében vett számviteli nyilvántartások; az adatok jogi, gazdasági és adótanácsadók, valamint könyvvizsgálók számára történő, szükséges mértékű átadása az adatkezelőnek nyújtandó tanácsadói szolgáltatások céljából;
- i) reklám célú megjelenítés: reklámok megjelenítése a weboldalakon statisztikailag meghatározott vásárlói preferenciák alapján;
- j) az adatkezelő jogos érdeke, pl. jogvita esetén védekezés céljából; a személyes adatok feldolgozásának időtartama ilyen esetben az áru jótállási idejének lejártától számított 4 év, amely meghosszabbodik a jogvita időtartamával. Folyamatosan javítani szeretnénk szolgáltatásainkat, és adott esetben új és jobb szolgáltatásokat nyújtani; el akarjuk kerülni az ilyen tevékenység akadályoztatását; ezért az ezen cél eléréséhez hozzájáruló tevékenységek jogos érdekünknek minősülnek. A csalások megelőzését célzó adatkezelés (pl. a szerződéskötés kockázatának felmérése), a közvetlen üzletszerzés

(pl. releváns szolgáltatások kínálása meglévő ügyfeleknek), a személyes adatok vállalatcsoporton belüli belső adminisztratív célú továbbítása, a bűncselekmények bejelentése és a személyes adatok illetékes hatóságnak történő továbbítása, illetve a hálózat- és információbiztonság biztosítása szintén jogos érdekek számít. Ez a lista csak példaként szolgál;

k) egyéb jogi kötelezettségek teljesítése: információszolgáltatás a bűnüldöző hatóságoknak, információszolgáltatás más hatóságoknak stb.

## **5. A SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA**

5.1 Az adatkezelő azon személyes adatokat dolgozza fel, amelyeket:

- a) az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával összefüggésben az egészségügyi szolgáltatásokról és nyújtásuk feltételeiről szóló Tt. 372/2011. számú törvény és az egyes egészségügyi szolgáltatásokról szóló Tt. 373/2011. számú törvény értelmében;
- b) illetve közvetlenül az adatalanyoktól panaszkezeléssel kapcsolatban szerez be.

## **6. A SZEMÉLYES ADATOK ÉS ADATALANYOK KATEGÓRIÁI**

6.1 Az adatkezelő által feldolgozott személyes adatok kategóriái a következők:

- a) utó- és vezetéknev
- b) kapcsolattartási cím
- c) telefonszám
- d) e-mail cím
- e) személyazonosító okmány típusa és száma
- f) születési szám vagy más hasonló adat
- g) bankkapcsolat
- h) az egészségügyi ellátási szerződés teljesítéséhez szükséges egyéb adatok, különösen az érintett egészségi állapotára vonatkozó adatok
- i) egészségügyi biztosító száma
- j) születési szám
- k) az adatalanyról készült fényképek
- l) a telephelyen készült kamerafelvételek

6.2 Az adatalanyok, akik adatait az adatkezelő kezeli, és akik a jelen tájékoztató címzettjei:

- a) betegek
- b) egészségügyi ellátási szerződés megkötése iránt érdeklődők
- c) egészségügyi szolgáltatások nyújtása iránti érdeklődők

## **7. A SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSÁNAK ÉS VÉDELME NEK MÓDJA**

7.1 A személyes adatok feldolgozására elsősorban az egészségügyi dokumentációban kerül sor, teljes mértékben megfelelően az alkalmazandó jogszabályoknak, különösen az egészségügyi dokumentációban. Ezek biztonsága és védelme jelen szabályzatnak és az általános rendelkezéseknek megfelelően biztosított.

7.2 A feldolgozásra manuálisan, papíralapú és elektronikus formában vagy automatizált módon, számítástechnikai eszközökkel, a személyes adatok kezelésére és feldolgozására vonatkozó valamennyi biztonsági alapelvnek megfelelően kerül sor. Ennek érdekében az adatkezelő megfelelő műszaki és szervezeti intézkedéseket hozott, különösen olyanokat, amelyek biztosítják, hogy a személyes adatokhoz ne lehessen illetéktelenül vagy véletlenül hozzáférni, azokat ne lehessen megváltoztatni, megsemmisíteni vagy elveszíteni, illetéktelenül továbbítani, illetéktelenül feldolgozni vagy más módon visszaélni velük. Minden olyan személy, aki hozzáférést szerezhet a személyes adatokhoz, tiszteletben tartja az adatalanyok magánélethez való jogát, és betartja a személyes adatok védelmére vonatkozó hatályos jogszabályokat.

## **8. A SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSÁNAK IDŐTARTAMA**

8.1 Az adatkezelő a személyes adatokat a cél eléréséhez szükséges ideig és a Cseh Köztársaság az iratok megsemmisítésére és archiválására vonatkozó, általánosan kötelező erejű jogszabályaiban meghatározott határidőkkel összhangban kezeli, illetve addig, ameddig arra a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükség van, valamint az egészségügyi dokumentációról szóló Tt. 98/2012. számú törvényerejű rendelet értelmében vett jogi követelményeknek megfelelően, amely meghatározza a beteg egészségügyi dokumentációjának megőrzéséhez szükséges időtartamot.

## **9. A SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÓINAK KATEGÓRIÁI**

9.1 Az adatalanyok személyes adatainak feldolgozói és címzettjei elsősorban:

- a) egyéb egészségügyi szolgáltatók a kapcsolódó egészségügyi ellátás keretén belül és kiválasztott egészségügyi szolgáltatók, különösen a laboratóriumok
- b) az elektronikus egészségügyi nyilvántartási rendszert kezelő társaságok, az adattárolást vagy archiválást végző személyek és más egyebek
- c) jogi tanácsadást nyújtó személyek
- d) a közigazgatási szervek a vonatkozó jogszabályok szerinti jogszabályi kötelezettségeik teljesítése során
- e) egészségügyi biztosítók
- f) más olyan adatfeldolgozók, akik az adatkezelővel kötött adatkezelési szerződés alapján az adatkezelő számára az adatalany személyes adatait az adatkezelés céljához szükséges mértékben feldolgozzák.

## **10. HOZZÁJÁRULÁS ALAPJÁN FELDOLGOZOTT SZEMÉLYES ADATOK**

10.1 A személyes adatok törvényes hatályn túl kezeléséhez (a törvényből adódik a jogos érdek, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése, közérdek is) nélkülözhetetlen az érintett adatalany hozzájárulása. A lehetőleg írásos hozzájárulásnak tájékoztatáson kell alapulnia, felvilágosítást kell biztosítani, és konkrétan kell lennie. A hozzájárulás csak meghatározott adatokra (pl. fajtánként megjelölve), meghatározott időtartamra és meghatározott célokra szerezhető be.

10.2 Amennyiben az adatkezelő megszerezte az adatalany hozzájárulását a személyes adatok kezeléséhez, akkor ez különösen az egyes hozzájárulásoknál meghatározott célok valamelyikével kapcsolatosan történt.

## 11. AZ ADATALANY JOGAI

11.1 Adataként Ön a törvény értelmében az alábbi jogokkal rendelkezik, amelyeket bármikor gyakorolhat. Az érintett jogok:

- a) a személyes adatokhoz való hozzáférés joga, amelynek értelmében Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arról, hogy az kezeli-e az Ön személyes adatait. Az adatkezelő köteles ezt az információt haladéktalanul átadni Önnek. A tájékoztatás tartalmát az általános adatvédelmi rendelet 15. cikkének rendelkezései határozzák meg. Az adatkezelőnek jogában áll az információk nyújtásához szükséges megfelelő, és a tájékoztatásnyújtás valós költségeit meg nem haladó díjat felszámítani;
- b) a személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához való jog, amelynek keretében Önnek joga van a pontatlan vagy helytelen személyes adatok helyesbítéséhez. Ha az Ön személyes adataira már nincs szükség azokra a célokra, amelyekre azokat eredetileg összegyűjtötték, vagy azokat jogellenesen kezelik, joga van a törlésüket kérni. Ha nem a személyes adatai törlését, hanem mindössze azok feldolgozásának ideiglenes korlátozását szeretné kérni, akkor kérheti a feldolgozás korlátozását;
- c) joga van magyarázatot kérni, ha gyanítja, hogy a személyes adatait az adatkezelő törvénybe ütköző módon dolgozza fel;
- d) az adatfeldolgozáshoz fűződő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos kétségek esetén joga van az Adatvédelmi Hivatalhoz (Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Prága 7 - Holešovice) fordulni, beleértve a panaszbenyújtás jogát is;
- e) joga van az adathordozhatósághoz, azaz az Önre vonatkozó, Ön által az adatkezelő részére átadott személyes adatok strukturált, széles körben használt és géppel olvasható formátumban történő megszerzéséhez, további részletekért lásd az általános adatvédelmi rendelet 20. cikkét;
- f) joga van tiltakozni azon személyes adatok kezelése ellen, amelyeket közérdekből végzett feladat ellátása vagy közhatalom gyakorlása során, vagy az adatkezelő jogos érdekeinek védelme céljából kezelnek. Az adatkezelő haladéktalanul megszünteti az adatai kezelését, ha nem tudja bizonyítani, hogy az adatkezeléshez olyan jogos érdek/alapos ok fűződik, amely elsőbbséget élvez az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben;
- g) joga van a személyes adatai feldolgozásához adott hozzájárulása bármikor elrendelt visszavonásához, amennyiben a korábbiakban hozzájárult személyes adatai adatkezelő által végzett feldolgozásához;
- h) joga van ahhoz, hogy a személyes adatait más adatkezelőhöz vigye át.

## 12. SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA HARMADIK ORSZÁGOKBA

12.1 A személyes adatok az EU-n belüli és kívüli harmadik országokba egyaránt továbbíthatók.

Kelt Brno-ban, 2024. március 14-én  
ReproGenesis a.s.